



BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

A Baranya Megyei Kormányhivatal állást hirdet
erdészeti szakügyintéző/erdészeti ügyintéző munkakör betöltésére.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű állami szolgálati jogviszony

A munkavégzés helye:

Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal
Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály
7633 Pécs, Lázár Vilmos u. 12.

Ellátandó feladatok: erdészeti hatósági feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapításra és az egyéb juttatásokra az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény, valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- foglalkozás-egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- a jelentkező nem állhat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt,
- az állami tisztviselők képesítési előírásairól szóló 315/2016.(X.20.) Korm. rendelet 1. melléklet 35. pontjában foglaltak alapján felsőoktatásban agrár képzési területen szerzett szakképzettség (erdőmérnök, környezetmérnök), vagy erdészeti ágazati tevékenységet végző szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a kinevezéstől számított harminc napon belül, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően,
- a kinevezéstől számított két éven belül az Áttv. 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti - az Áttv. 4. § d) pontjában meghatározott - közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzése,
- B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű MS-Office ismeret.



BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Az állás betöltéséhez előnyt jelent: államigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- precíz, önálló munkavégzés
- szakszerűség, jogszerűség betartása

Benyújtandó okiratok:

- részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről.

Az állás betöltésének menete:

- A benyújtandó okiratokat elektronikus úton kell megküldeni a pecs.erdeszet@baranya.gov.hu e-mail címre **2018. május 22. napjáig**.
- Az elbírálás határideje: 2018. május 31.
- A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az állással kapcsolatos további információ Ladányi Roland ügyintézőtől kérhető a 06/72-795-035-ös telefonszámon.